

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للإدارة الاستراتيجية
جهة طلب الإعلان	الهيئة العامة للتنمية الصناعية
الدرجة المالية	مدير عام
المجموعة النوعية	الإدارة العليا
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للإدارة الاستراتيجية التابعة لرئيس الهيئة وتختص بإعداد الخطة الاستراتيجية للهيئة في ضوء استراتيجية الدولة للتنمية المستدامة ووضع آليات وبرامج تنفيذها ومؤشرات أدائها ومتابعة تقييم ما يتم إنجازه منها، والتنبؤ بالآزمات والكوارث والمخاطر المتوقعة ووضع خطط مواجهتها والتقليل من أثارها بما يضمن النتائج المستهدفة منها.
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> يقوم بوضع الإطار العام للخطة الاستراتيجية للهيئة في ضوء استراتيجية الدولة للتنمية المستدامة والتأكد من ربط الأولى واستجابتها للثانية. يشرف على إعداد الخطة الاستراتيجية للهيئة بعد التشاور مع كافة الأطراف المعنية داخل الهيئة وعرضها على السلطة المختصة. يقوم بالتنسيق بين التقسيمات التنظيمية المعنية بالهيئة لترجمة استراتيجية الهيئة إلى سياسات ومشاريع وبرامج ذات مستهدفات ومؤشرات أداء. يقوم بالتأكد من الاتساق بين الخطة الاستراتيجية والخطط التشغيلية وموازنة الهيئة. يتفاوض مع الوزارة المعنية بالتخطيط فيما يتعلق بتمويل الخطة الاستثمارية للهيئة. يشرف على وضع مؤشرات الأداء الكلي والتشغيلي للهيئة فيما يتعلق بمستهدفات الخطط الاستراتيجية والتشغيلية وإعداد الإجراءات اللازمة لتصحيح المسار. يوجه بمتابعة تنفيذ برامج ومشاريع الخطة السنوية ومقارنتها بالخطة الاستراتيجية. يشرف على إعداد الخطط والسياسات والسيناريوهات لمواجهة الأزمات والكوارث ومتابعة تنفيذها وإعداد الحلول المناسبة لمواجهتها والتقليل من أثارها. يشرف على تقييم مدى إنجاز الأهداف وإعداد تقارير تقدم وتقارير إنجاز، والاستفادة من نتائجها في إعداد الخطط الاستراتيجية المستقبلية. يعمل على إدارة المشروعات الموجودة بالهيئة وفقاً للأسس العلمية المعتمدة. يقدم المقترحات والاستشارات لمجلس إدارة الهيئة بشأن تطوير الخطة الاستراتيجية والخطط التشغيلية للهيئة وأولويات الهيئة لتحسين الأداء. يتابع الخطط الاستراتيجية حسب المستجدات من قرارات وقوانين ووفقاً للمهام والمشروعات التي تضاف على الهيئة. يعمل على وضع خطط وموازنات البرامج والأداء موضع التنفيذ الفعلي. يعمل على ضمان تحقيق التميز المؤسسي للهيئة. يقوم بالتنسيق مع كل من وزارة التخطيط ومركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار التابع لمجلس الوزراء كلاً فيما يخصه. يشرف على وضع خطة عمل لنشر ثقافة التفكير الاستراتيجي من تخطيط وسياسة ومتابعة وتقييم أداء وإدارة أزمات ومخاطر وإدارة مشروعات، واقتراح برامج بناء وتنمية القدرات اللازمة لتمكين الموظفين بالإدارة والهيئة ككل من أداء أعمالهم بشكل أكثر دقة وكفاءة.
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة. المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية. المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل. القدرة على القيادة والتوجيه. القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة إجراءات التنفيذ. القدرة على إدارة الأزمات وحل المشكلات واتخاذ القرارات. القدرة على اكتشاف الابتكار والإبداع لدى مرؤوسيه. القدرة العالية على الاتصال والعرض. التمتع بمهارات التفاوض.
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> قضاء مدة بينية مقدارها عامين على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى له مباشرة إذا كان المتقدم من داخل الجهاز الإداري للدولة، أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة إذا كان المتقدم من خارج الجهاز الإداري للدولة.
شروط المؤهل	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.
التدريب	<ul style="list-style-type: none"> اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولانحته التنفيذية. اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها كلاً من وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية، اللجنة القومية لإدارة الأزمات والكوارث بالاتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.

٢٠٢٦ / ٣ / ٢٩	تاريخ بداية الإعلان
٢٠٢٦ / ٤ / ٢٨	تاريخ انتهاء التقدم
١	عدد المطلوب للتوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> • بيان حالة وظيفية معتمد من الموارد البشرية موضحا به (الاسم رباعي، تاريخ ومحل الميلاد، الحالة الاجتماعية ومحل الإقامة الحالي - التأهيل العلمي، المؤهلات الأعلى إن وجدت وتاريخ الحصول عليها - تاريخ التعيين، الدرجة الحالية وتاريخ الحصول عليها، والتدرج الوظيفي والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم إن وجدت ومدتها - تقارير الكفاية عن آخر ثلاث سنوات - الدورات التدريبية (مجالاتها - مدتها - مكانها) - العلاوات التشجيعية - أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها وذلك بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة. • شهادة معتمدة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية أو الجنائية. • شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن الاجتماعي / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تفيد سلبية تعاطي المواد المخدرة. • صحيفة حالة جنائية حديثة موجهة إلى الهيئة العامة للتنمية الصناعية. • سيرة ذاتية باللغة العربية وبيان عن أبرز انجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص، مقترح التطوير، درجة إجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الآلي، سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك. • تقدم الملفات (من أصل وه نسخ وعدد ٨ صورة شخصية)، ويرفق عرض تقديمي بحد أقصى ١٠ صفحات (power point) علي أسطوانة مدمجة CD متضمن البيانات سالفة الذكر. • أما بالنسبة لغير العاملين بالجهاز الإداري للدولة يتم استيفاء المستندات المطلوبه أعلاه بالإضافة الى إرفاق شهادة/شهادات خبرة والمستندات الدالة على البيانات المحددة معتمدة ومختومة بختم جهة العمل مع إرفاق الأصل للاطلاع — أية مستندات أخرى يرى المتقدم إضافتها. 	المستندات المطلوبة
تقدم الطلبات شخصياً مشفوعة بالمستندات الموضحة عاليه باسم السيدة الدكتورة/ رئيس الهيئة العامة للتنمية الصناعية مدون عليها اسم المتقدم / جهة العمل / رقم التليفون / محل الإقامة الحالي وذلك بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائنة (٤٢ محور السلام - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة) الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادات بالهيئة - الدور الأرضي خلال مواعيد العمل الرسمية من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الرابعة مساءً.	بيانات الاتصال والتقدم للجهة